

УТВЕРЖДАЮ
 директор МБОУ
 «Основная школа № 32»
 _____ О.В. Лысенко
 « ____ » _____ 2022 г.

**План мероприятий по подготовке к проведению государственной
 итоговой аттестации в МБОУ «Основная школа № 32»
 в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Инструктивно-методическое совещание «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, формах проведения экзаменов».	Декабрь	Директор Зам. директора по УЧ
2.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УЧ
3.	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, на официальном сайте МБОУ «Основная школа № 32»	в течение 2022- 2023 учебного года	Зам. директора по УЧ, Муратова В.А.
4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: выпускников текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	до 11.11.2022 г.	Зам. директора по УЧ, Самохина А.В.
5.	Сбор предварительной информации об участниках ГИА с ОВЗ, включая информацию то предоставлении им необходимых особых условий	ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УЧ, Самохина А.В.
6.	Организация родительских собраний с участием выпускников, их родителей (законных представителей), представителей Минобразования КК,ОМСУ по вопросам: - организация тренировочных мероприятий (цели, особенности, порядок проведения); - регистрация для участия в ГИА; - допуск к ГИА (итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе); - порядок проведения ГИА (приказы Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018, № 189/1513, 190/1512, прочие	октябрь – ноябрь 2022 далее: декабрь 2022- май 2023	Зам. директора по УЧ Классный руководитель

	документы, регламентирующие проведение ГИА); - прочие вопросы (проблемы и предложения по организации ГИА).		
7.	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА.	Сентябрь 2022	Учителя-предметники, работающие в 9 классе
8.	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, сведения об ОУ, выпускниках текущего года, участниках итогового собеседования	В соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам. директора по УЧ, Самохина А.В.
9.	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	В соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам. директора по УЧ
10.	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	В соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам. директора по УЧ
11.	Заказ документов строгой отчетности.	Февраль 2023	Зам. директора по УЧ
12.	Приём заявлений от выпускников на участие в Итоговом собеседовании	Январь 2023	Зам. директора по УЧ, Самохина А.В.
13.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	08.02.2023 08.03.2023 15.05.2023	Зам. директора по УЧ
14.	Приём заявлений от выпускников на сдачу экзаменов.	До 01.03.2023 г.	Зам. директора по УЧ, Самохина А.В.
15.	Организация тренировочных мероприятий по технологии ОГЭ в ПКГО	В соответствии с отдельным планом-графиком	Зам. директора по УЧ
16.	Составление графиков проведения: <ul style="list-style-type: none"> • Экзаменов • Консультаций 	До 10.05.2023 г. До 20.05.2023 г.	Киселёва А.И.
17.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса» Оформление уголков «Готовимся к ГИА» в предметных кабинетах.	Октябрь Сентябрь	Зам. директора по УЧ Учителя-предметники
18.	Консультации для обучающихся 9 класса с целью изучения инструкции по заполнению бланков ответов ГИА.	Февраль - Март	Зам. директора по УЧ

19.	Репетиционные экзамены.	Один раз в четверть	Зам. директора по УЧ Учителя-предметники
20.	Направление на обучение и подготовку: - организаторов ППЭ; - члена ГЭК.	Февраль – Май 2023 (в соответствии с графиком проведения ГИА)	Зам. директора по УЧ
21.	Предоставление в КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	До 18.05.2023	Зам. директора по УЧ
22.	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА	В соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	Зам. директора по УЧ
23.	Размещение информации о подготовке к ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9	Зам. директора по УЧ
24.	Заседание педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса».	Май 2023	Директор
25.	Анализ выполнения образовательных программ по предметам.	До 23.05.2023 г.	Учителя-предметники

26.	Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчётности, проведение инструктажа членов комиссии.	До 01.06.2023	Зам. директора по УЧ
27.	Обновление стенда с информацией о проведении государственной итоговой аттестации.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УЧ
28.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2022-2023 учебного года	Педагог-психолог
29.	Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9 класса»	Июнь 2023	Директор

Зам. директора по УЧ

А.И. Романова